	<b>МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
<b>СМК-ВНД-91/22</b>	<b>ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СПбГУТ

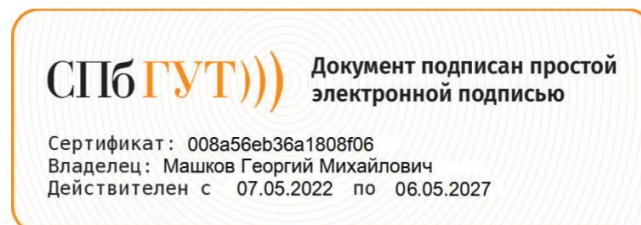
Г.М. Машков

*Г.М. Машков*  
04.09.2022

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Версия 2.0



Санкт-Петербург, 2022

## **Положение о внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся (далее - Положение) определяет цели, задачи, нормативно-правовую базу контроля и оценки качества образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ, университет), а также основные ее компоненты, требования к ее осуществлению и условия ее проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и локальными актами университета:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (в действующей редакции);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции);

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– уставом СПбГУТ;

– локальными нормативными актами СПбГУТ.

1.3. Оценка качества образования проводится с целью обеспечения гарантий качества образования и его соответствия запросам и ожиданиям потребителей образовательных услуг.

1.4. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Под комплексной характеристикой образовательной деятельности в СПбГУТ понимается обеспечение качественных показателей по семи основным направлениям:

- качество образовательных программ;
- качество профессорско-преподавательского состава;
- качество обучающихся;
- качество используемых образовательных технологий;
- качество материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- качество финансового обеспечения;
- качество управления процессами.

1.5. Под внутренним контролем качества образования понимается деятельность университета по оценке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам посредством организации и проведения проверок качества образования и принятия по их результатам мер.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности является составной частью целостной системы менеджмента качества деятельности университета, направленной на реализацию целенаправленных и скоординированных мер повышения эффективности всех процессов в вузе.

1.6. Главной целью внутренней системы оценки качества образовательной деятельности является определение состояния организации и осуществления образовательного процесса и качества подготовки обучающихся, принятие управленческих решений, направленных на совершенствование образовательного процесса.

1.7. Основными задачами системы оценки качества образовательной деятельности являются:

- систематический анализ качества исполнения законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов университета, решений ученого совета университета, указаний и распоряжений ректора университета;
- анализ и экспертиза профессиональных образовательных программ;
- изучение организации, планирования и осуществления образовательного процесса, качества проведения всех видов занятий, обеспеченности занятий учебно-методическими материалами и их качества, обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой;
- анализ технологий обучения, применяемых профессорско-преподавательским составом, форм и методов учебно-методической и воспитательной работы в учебно-научных подразделениях университета в целях обобщения и распространения передового педагогического опыта;

- анализ кадровых условий реализации образовательных программ, научно-исследовательской и научно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- анализ состояния и использования в образовательном процессе материально-технической базы, работа по ее развитию и совершенствованию;
- анализ качества подготовки обучающихся.

1.8. В ходе контроля качества образовательной деятельности осуществляется оценка соответствия деятельности подразделений университета законодательству в сфере образования, федеральным государственным образовательным стандартам, локальным нормативным актам университета.

## **2. Уровни контроля качества образовательной деятельности и виды проверок**

2.1. Уровни внутреннего контроля качества образовательной деятельности задаются иерархией в системе управления качеством образования в СПбГУТ.

Уровнями внутреннего контроля являются:

- контроль качества образовательной деятельности по образовательной программе;
- контроль качества образовательной деятельности факультета;
- контроль качества образовательной деятельности кафедры.

2.2. Функционирование системы оценки качества осуществляется в форме контрольных мероприятий - проверок, которые определяются решениями ректора университета, ученого совета университета, проректорами, деканами и другими должностными лицами. Проверка также может проводиться на основании распоряжения декана факультета в рамках своих полномочий.

2.3. По виду проверки подразделяются на комплексные проверки, проверки по отдельным элементам, оперативные проверки.

Комплексная проверка предполагает анализ и оценку качества образовательной деятельности по всем элементам проверки. Этот вид проверки осуществляется один раз в пять лет. Плановая комплексная проверка, как правило, связана с истечением срока полномочий руководителя образовательной программы или руководителя подразделения.

Проверки по отдельным элементам осуществляется с целью анализа и оценивания качества образовательной деятельности по нескольким элементам или по отдельным составляющим элементов проверки.

Оперативная проверка, как форма быстрого реагирования на возникающие отклонения в образовательной деятельности, предполагает, в частности, анализ работы с недостатками и замечаниями, сделанными в ходе комплексной и выборочной проверок, а также в случаях нарушения трудовой дисциплины или отклонения в исполнении нормативных инструкций, приказов и распоряжений ректора.

2.4. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые.

2.5. Основанием для включения плановой проверки учебно-научного подразделения в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение пяти лет со дня окончания проведения последней плановой проверки подразделения.

Основаниями для проведения внеплановой проверки подразделения является приказ ректора университета в рамках контроля за соблюдением нормативных актов в сфере образования по материалам и обращениям.

### **3. Элементы проверки**

3.1. Элементами проверки являются:

- характеристики направления подготовки (специальности) в образовательной программе;
- характеристики профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу;
- структура образовательных программ;
- результаты освоения образовательной программы;
- условия реализации образовательной программы.

3.2. В ходе проведения проверки качества образовательной деятельности в подразделении оценивается удовлетворенность профессорско-преподавательского состава и студентов качеством образовательной деятельности на основе анонимного анкетирования.

3.3. Проверка характеристики направления подготовки (специальности) в основной образовательной программе.

Проверке подлежат все элементы образовательной программы (объем, сроки получения образования, содержание, планируемые результаты, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств, методические материалы), расписаний аудиторных занятий, расписаний учебно-экзаменационных сессий, сведений о учебно-научном подразделении, размещенных на сайте университета, иных документов и материалов, характеризующих содержание подготовки обучающегося в рамках направления подготовки (специальности).

3.4. Проверка характеристики профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу.

Проверке подлежат:

- курсовые работы, предусмотренные учебным планом, выпускные квалификационные работы, договоры об организации практик, отчетные материалы обучающихся о прохождении практик и другие документы (материалы), характеризующие область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу (определяется ФГОС);
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу;
- готовность выпускника, освоившего образовательную программу,

решать профессиональные задачи, на которые ориентирована образовательная программа.

### 3.5. Проверка структуры основных образовательных программ.

Проверке подлежит структура и содержание учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, программы научно-исследовательской работы (научно-исследовательской деятельности), фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, иных методических материалов, расписаний аудиторных занятий, сведений, представленных на сайте университета, результатов учебной работы обучающихся (включая отчетные материалы о прохождении практик), а также иных документов, содержащих сведения о структуре реализуемой образовательной программы.

### 3.6. Проверка результатов освоения образовательной программы.

Осуществляется проверка учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств для промежуточной аттестации, фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации, иных методических материалов.

3.7. Проверка соответствия условий реализации образовательной программы. Осуществляется сбор и анализ сведений, анализ документов и материалов, характеризующих выполнение требований ФГОС к условиям реализации образовательной программы.

Данная проверка включает:

- проверку выполнения общесистемных требований к реализации образовательных программ (материально-технической базы, наполнение и качество электронной информационно-образовательной среды, квалификации руководящих и научно-педагогических работников, доли штатных научно-педагогических работников);
- проверку выполнения требований к кадровым условиям реализации ООП (обязательных для образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности));
- проверку выполнения требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательных программ (обязательных для образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности));
- проверку выполнения требований к финансовому обеспечению ООП.

3.8. При проведении проверки у руководителя подразделения могут быть запрошены материалы и документы (при этом вопрос объема запрашиваемой информации решается индивидуально), а именно:

- образовательная программа, включающая объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы;
- расписания учебных занятий;
- расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (при наличии);

- индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии);
- документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами университета;
- документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии);
- отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии);
- выпускные квалификационные работы (при наличии); Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии);
- отзывы руководителей выпускных квалификационных работ о работе обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы (при наличии);
- рецензии на выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры (при наличии);
- договоры об организации и проведении практик, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе (при наличии);
- договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии);
- штатное расписание, копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации;
- индивидуальные планы работы научно-педагогических работников;
- документы, подтверждающие наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом;
- договоры о создании научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (при наличии);
- договоры о создании университетом в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии);
- договоры о создании университетом кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии);
- документы, подтверждающие реализацию образовательных программ, требующих особого порядка реализации ФГОС в связи с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при

наличии);

- распорядительные акты:
  - о приеме лиц на обучение по образовательной программе,
  - об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии);
    - о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии);
    - о направлении на практику обучающихся (при наличии);
    - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии); о составе государственной экзаменационной комиссии (при наличии);
    - об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении руководителей выпускных квалификационных работ (при наличии);
    - об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 4. Показатели и критерии оценки качества образования

4.1. Для проведения оценки качества образовательной деятельности используются показатели, приведенные в таблице и позволяющих провести сопоставительный анализ состояния образовательной деятельности учебно-научных подразделений университета.

Таблица

Показатели качества образовательной деятельности

Критерии	Показатели
1. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС ВО	Выполняется (не выполняется)
1.1. Выполнение требований ФГОС ВО к характеристике направления подготовки (специальности) в основной образовательной программе	Выполняется (не выполняется)
1.2. Выполнение требований ФГОС ВО к характеристике профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу	Выполняется (не выполняется)
1.3. Выполнение требований ФГОС ВО к структуре образовательных программ	Выполняется (не выполняется)
1.4. Выполнение требований	Выполняется (не выполняется)



ФГОС ВО к результатам освоения образовательной программы	
2. Образовательные результаты по уровням образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Доля обучающихся, которые учатся на «хорошо» и «отлично».</li> <li>– Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях.</li> <li>– Доля обучающихся, продолживших обучение в магистратуре, аспирантуре.</li> <li>– Доля обучающихся, участвующих в региональных предметных олимпиадах.</li> <li>– Доля обучающихся, победивших в региональных предметных олимпиадах.</li> <li>– Доля обучающихся, принимавших участие в общероссийских, международных мероприятиях.</li> <li>– Доля обучающихся, победивших в общероссийских, международных мероприятиях.</li> </ul>
3. Кадровые условия реализации образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу.</li> <li>– Удельный вес численности ППС, повысивший квалификацию за последние 3 года.</li> <li>– Доля ППС, принимавших участие в конкурсах на получение грантов за текущий и предшествующий учебный год.</li> <li>– Доля ППС, получивших гранты за текущий и предшествующий учебный год.</li> <li>– Среднее количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.</li> <li>– Средняя оценка качества учебной работы</li> </ul>

	по отзывам обучающихся.
4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнота и качество элементов образовательной программы.</li> <li>– Полнота информации, размещенной на сайте университета.</li> <li>– Наличие и состояние технических средства обучения, специального лабораторного и иного оборудования, необходимого для реализации образовательной программы.</li> </ul>
5. Состояние организации образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наличие, качество разработки и выполнение планов работы учебно-научного подразделения.</li> <li>– Наличие, качество разработки и выполнение индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год</li> </ul>

4.2. Конкретный перечень показателей устанавливаются в плане контроля проверки образовательной деятельности учебно-научных подразделений.

## **5. Организация внутреннего контроля**

5.1. Общее руководство внутренней оценкой качества образовательной деятельности осуществляет ректор университета. Организует и координирует функционирование системы оценки качества образовательной деятельности директор департамента организации и качества образовательной деятельности.

5.2. Проведение внутреннего контроля качества образования предполагает следующие административные процедуры:

- планирование внутреннего контроля;
  - формирование комиссии;
  - утверждение плана и графика проверки;
  - работа комиссии по оценке качества образовательной деятельности;
- подготовка аналитической справки (акта) по итогам проверки;
- ознакомление руководителя подразделения (образовательной программы) с результатами проверки;
  - выступление председателя (членов) комиссии на заседании Совета факультета (кафедры);
  - составление плана устранения отмеченных недостатков;
  - проведение мероприятий по выполнению плана устранения отмеченных недостатков;
  - подготовка отчета и выступление с отчетом руководителя подразделения (образовательной программы) на заседании ректората, ученого совета университета;
  - решение ректората (ученого совета) университета.

5.3. Для организованного и качественного проведения проверки приказом ректора университета назначается комиссия. Перечень лиц, привлекаемых к проведению проверок, определяется уровнем внутреннего контроля.

В целях обеспечения объективной оценки качества образовательной деятельности в состав комиссии могут включаться представители профессорско-преподавательского состава университета, а также представители работодателей.

5.4. Комиссия, проводящая проверку, имеет право: запрашивать любую необходимую для работы информацию, относящуюся к изучаемому вопросу; проводить контроль знаний студентов и их анкетирование, посещать учебные занятия, если это предусмотрено планом проверки.

5.5. В аналитической справке отражаются все разделы, выделенные в плане проверки. К справке могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в материалах проверки факты и подтверждающие правильность выводов комиссии.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

6.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.

Директор ДОКОД



С.И. Ивасишин

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						