

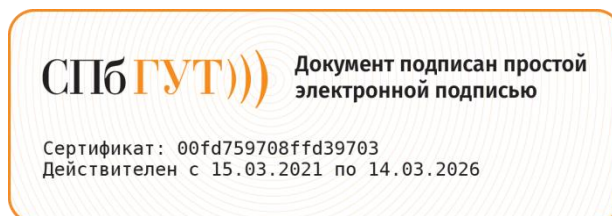
СПб ГУТ )))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-134/21	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СПбГУТ  
от 02.04.2021 г. № 193

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ЕВРОПЕЙСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ (DIPLOMASUPPLEMENT)**

Версия 1.0



Санкт-Петербург, 2021

## 1. Общие положения

Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement) – это официальный документ, требования к которому разработаны Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС с целью взаимного признания странами национальных документов о высшем образовании. Европейское приложение введено Лиссабонской конвенцией 1997 года, ратифицированной Российской Федерацией в 2000 году.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2005 г. № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации» переход российской системы высшего профессионального образования на международную систему зачетных единиц, с разработкой образца европейского приложения к диплому, предусмотрен с 2008 года.

Европейское приложение к диплому – это документ, прилагаемый к диплому государственного образца о высшем образовании, в котором на русском и английском языках описываются уровень, статус, содержание и результаты успешно завершеного образования.

Европейское приложение к диплому содержит дополнительную информацию на английском языке, которой нет в российском приложении: о владельце диплома, полученной им квалификации, уровне этой квалификации, содержании и полученных результатах обучения, выраженных в кредитах системы ECTS (Европейская система зачета трудоемкости дисциплин), о функциональном назначении полученной квалификации, а также информацию о российской системе образования.

Наличие у выпускника СПбГУТ европейского приложения к диплому обеспечивает следующие конкурентные преимущества:

- диплом становится понятным и сравнимым с дипломами, полученными в других государствах;
- приложение содержит точное описание индивидуальной «траектории обучения» и полученных за время учебы компетенций;
- приложение отражает объективное описание индивидуальных достижений выпускника;
- приложение позволяет ответить на вопросы, возникающие у административных, кадровых службы образовательных организаций разных стран, относительно содержания полученной квалификации и установления эквивалентности дипломов;
- выпускники получают дополнительные возможности для трудоустройства или для дальнейшего обучения в Российской Федерации и за рубежом.

## **2. Условия получения европейского приложения к диплому**

Европейское приложение к диплому выдается по письменному запросу лиц, окончивших СПбГУТ.

Европейское приложение к диплому оформляется выпускникам СПбГУТ всех форм обучения (очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная).

Услуга по оформлению европейского приложения к диплому является платной. Размер оплаты устанавливается приказом ректора университета на учебный год.

Для получения европейского приложения к диплому выпускнику необходимо подать в Отдел международного сотрудничества СПбГУТ(ОМС) лично, по почте или в электронном виде следующие документы:

- заявление установленного образца на имя ректора СПбГУТ;
- копию диплома;
- копию приложения к диплому;
- копию страницы российского паспорта с фото;
- копию страницы заграничного паспорта с личными данными (при наличии) или написание Ф.И.О. в латинской транслитерации;
- в случае несовпадения фамилии заявителя с фамилией, указанной в дипломе: копию документа, подтверждающего изменение фамилий (свидетельство о браке и т.п.);
- квитанцию об оплате.

## **3. Сроки оформления европейского приложения к диплому**

Срок оформления европейского приложения к диплому составляет 1 месяц со дня поступления в Отдел международного сотрудничества СПбГУТ полного пакета документов.

## **4. Порядок оформления европейского приложения к диплому**

1. Отдел международного сотрудничества СПбГУТ (ОМС) принимает письменное заявление выпускника СПбГУТ с необходимыми копиями документов согласно п.2 настоящего Положения.

2. В случае необходимости ОМС запрашивает в деканате соответствующего факультета информацию о подробном описании программы обучения по семестрам. Деканат выпускника представляет в ОМС запрашиваемые сведения не позднее 2 недель с момента письменного запроса со стороны ОМС.

3. В случае если с момента выпуска лица, обратившегося с заявлением о выдаче европейского приложения к диплому, в СПбГУТ произошли структурные изменения, приведшие к ликвидации факультета, изменению подчиненности подразделений и т.д. ОМС направляет запрос в Учебно-методическое управление СПбГУТ (УМУ).

4. ОМС вносит сведения из документа об образовании в разработанную форму европейского приложения к диплому, переводит полученные результаты по каждому предмету программы в кредиты ECTS, вписывает указанные данные в европейское приложение к диплому и готовит перевод на английский язык всех сведений, указанных в Приложении к диплому.

5. ОМС предоставляет выпускнику для сверки данных черновик европейского приложения к диплому не позднее 3 недель с момента письменного обращения выпускника в ОМС.

6. После сверки ОМС оформляет оригинал европейского приложения к диплому и выдает его под роспись выпускнику, либо доверенному лицу выпускника при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке. Также по письменному заявлению выпускника европейское приложение к диплому может быть отправлено курьерской службой. Все расходы по оплате курьерской службы несет выпускник.

7. ОМС ведет журнал учета о выдаче европейских приложений к диплому.

Приложение № 1: Образец заявления на выдачу европейского приложения к диплому.

Приложение № 2: Образец европейского приложения к диплому.

Положение составил:  
Начальник отдела  
международного сотрудничества



И.И. Каримова

Ректору СПбГУТ  
проф. С.В. Бачевскому

От выпускника СПбГУТ \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

К заявлению прилагаю:

- копию диплома выпускника СПбГУТ;
- копию приложения к диплому;
- копии паспортов (национального и загранпаспорта);
- квитанцию об оплате.

Написание ФИО на английском языке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Контактная информация:

Тел: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



**MINISTRY OF DIGITAL DEVELOPMENT,  
COMMUNICATIONS AND MASS MEDIA  
OF THE RUSSIAN FEDERATION  
Federal State Budget-Financed Educational  
Institution of Higher Education  
The Bonch-Bruевич Saint Petersburg State  
University of Telecommunications**

### DIPLOMA SUPPLEMENT

*This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgments, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.*

<b>1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION</b>		
1.1.	Family name:	
1.2.	Given names:	
1.3.	Date (place, country) of birth:	
1.4.	Student identification number or code:	
<b>2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION</b>		
2.1.	Name of qualification. Name of title (full, abbreviated):	
2.2.	Main field(s) of study for the qualification:	
2.3.	Name of institution awarding qualification: status (type / control):  Name of institution administering studies: status (type / control):	
2.4.	Language (s) of instruction / examination:	
<b>3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION</b>		
3.1.	Level of qualification:	
3.2.	Official length of programme:	
3.3.	Access requirement(s):	
<b>4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED</b>		
4.1.	Mode of study:	
4.2.	Programme requirements:	

4.3.	Programme details:		
Discipline		Total number of AH	Credits ECTS
<b>Final state exams with self-training:</b>			
<b>In the framework of the curriculum, the student completed the following coursepapers (project):</b>			
<b>Internships:</b>			
<b>Programme, total</b>			

Note: a) In Russian Federation (RF) the study workload is evaluated in «академические часы» (academicheskiechasy - academic hours or AH). 1 AH = 45 minutes. 1 RF Unit = 36 academic hours or 27 astronomical hours. 1 Credit ECTS = 1 RF Unit. b) 1 week of full-time study = 54 AH = 1,5 RFU.

4.4. Grading scheme, grade distribution guidance	<p>«отлично» (otlichno- excellent);  «хорошо» (khorosho- good);  «удовлетворительно» (udovletvoritelno- satisfactory);  «неудовлетворительно» (neudovletvoritelno- fail);  or  «зачтено» (zachteno- passed);  «незачтено» (nezachteno- not passed)</p> <p>The lowest passing grade is «удовлетворительно» (satisfactory) and «зачтено» (passed). Students are only permitted to enroll in the next year of study and to be awarded a diploma if they have passing grades in each subject of the curriculum.</p>
4.5.	Overall classification:

## 5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1	Access to further study:	
5.2	Professional status:	

## 6. ADDITIONAL INFORMATION

SUT is licensed by RF Ministry of Education to held educational activities in the field of higher education (License to conduct educational activity № 2023, issued by the Federal Service for Supervision in Education and Science of the Russian Federation of 23.03.2016 indefinitely, state accreditation certificate № 3095, issued by the Federal Service for Supervision in Education and Science of the Russian Federation for the period from 30.04.2019 till 30.04.2025).

October, 1930 – Decree of Council of People's Commissars of the USSR concerning establishment of Leningrad Electro-Technical Institute of Communications (662 people admitted as the first year students).

1993 – The institute obtained status of university. Development of digital information-transmitting systems, introduction of fiber-optic communication lines, development of information networks, and mobile communication networks were determined as priority scientific fields. New chairs were created: of digital processing of signals, of communication networks, of information safety of telecommunication systems, of biomedical technology, of information-managing systems, of global information technologies, of global information networks and systems.

History of SUT: <https://www.sut.ru/eng/university/history>

Additional information sources:

Official website of SUT: <a href="http://www.sut.ru">http://www.sut.ru</a>
Official website of the RF Ministry of Education and Science: <a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
Official website of the RF Ministry of Digital Development, Communications and Mass Media <a href="https://digital.gov.ru/en/">https://digital.gov.ru/en/</a>
<b>7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT</b>
This Diploma Supplement refers to the following original documents: Diploma (reg. № from) Date of issue:
Date of signature:

Rector \_\_\_\_\_ S.V. Bachevskii

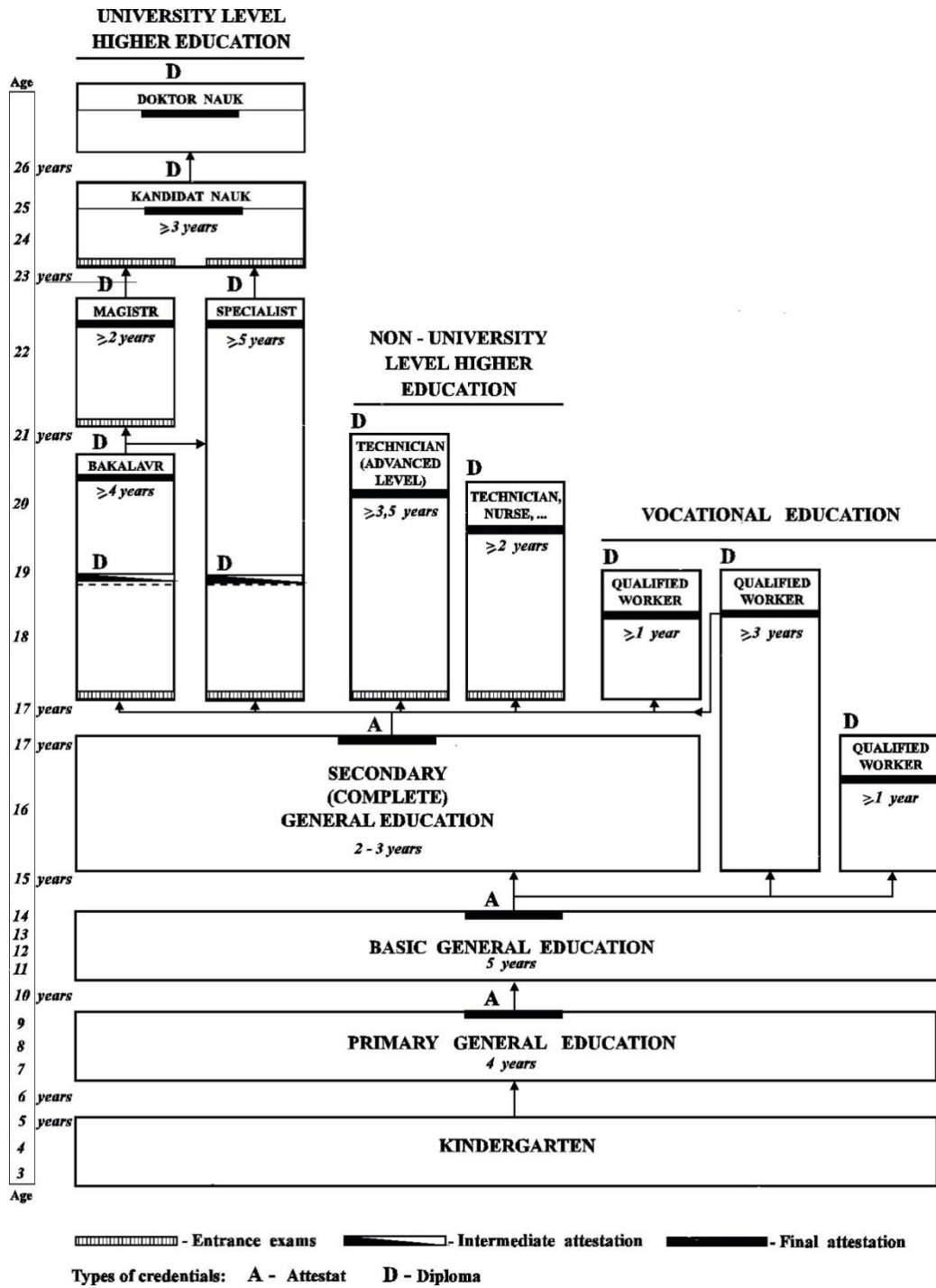
Vice-rector for educational  
work and public relations \_\_\_\_\_ I.A. Alekseenko

Official stamp / seal

International Cooperation Department SUT:  
+7(812) 305-12-24,  
[dmo@sut.ru](mailto:dmo@sut.ru)



8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM:



<http://www.russia.edu.ru/edu/description/sysobr/902/>

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						